

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ ООШ № 27
№ 2 от 08.10.2025 г.

Присутствовали:

1. Крикунова О.М. – директора школы, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Абдурахманова С.Н. – советник директора по воспитательной работе.
3. Коробкина Н.С. – заместитель директора по УВР
4. Камалова В.Г. – социальный педагог.
5. Абдурахманова М.О. – педагог-психолог
6. Еременко Е.М. – руководитель ШМО классных руководителей.
7. Афанасьева В.В. – учитель начальных классов.
8. Карманова Е.С. – учитель начальных классов.
9. Творожкова Т.С. – учитель математики.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1),
2. План мероприятий на октябрь.
3. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4. Об учете внеурочной занятости учащихся.
5. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
6. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Абдурахманову С.Н., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ ООШ № 27 на 1 полугодие 2025 – 2026 уч. года была собрана вовремя;

в период сентябрь 2025 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

Далее выступила зам. директора по УВР, Коробкина Н.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Коробкину Н.С., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года.

На профилактическом учете состоит 1 несовершеннолетний, с которым ведется индивидуальная профилактическая работа: Егоров Андрей

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию, Абдурахманову С.Н., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР, Коробкину Н.С., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Комалову В.Г., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Абдурахманову С.Н., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за период летних каникул.

В период реализации летней кампании 2024-2025 учебного года задержанных по нарушению Закона 15-39 среди учащихся МБОУ ООШ № 27 не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15-39 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 18.10.2023 года. Отчет о проделанной работе предоставить Еременко Е.М. о виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ

Секретарь ШВР



Крикунова О.М.

Абдурахманова С.Н.